**附件1**

**注：此表格内提供的信息将用于本研究院招聘事宜及有关内部用途。申请人所提供与聘用有关的资料，可能会转交相关招聘部门，用作该部门的评选等用途。**

**合肥市生物医药产业协会职位申请表**

拟申请职位： 是否接受岗位调剂：

预期薪酬(年薪)： 是否接受薪酬调整：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性别 | |  | 出生  年月 | |  | | 民族 | |  | | | 照片 | |
| 身份证号 | |  | | | | | 籍贯 |  | | 政治面貌 | |  | | | | |
| 最高  学历 | |  | | | | | 最高  学位 |  | | 专业 | |  | | | | |
| 外语语种及程度 | | |  | | | | 有何特长 | | |  | | | | | | | | |
| 联系电话 | |  | | | | | 家庭住址 | | |  | | | | | | | | |
| 邮箱地址 | |  | | | | |
| 现（前）工作单位 | |  | | | | | | | 职务 |  | | | 目前月薪 | | | | |  |
| 是否需要入户 | | | | | |  | | | | 是否需要调档 | | | | |  | | | |
| 是否与原单位签订的相关培训服务协议、竞业禁止协议、保密协议等相关情况（如有需提供） | | | | | | | | | | | | | □是 □否 | | | | | |
| 学习简历（从大学起填写） | 起止年月 | | | 毕业院校及专业 | | | | | | 学历 | 学位 | 学制 （年） | | | | 培养方式 | | 是否  全日制 |
|  | | |  | | | | | |  |  |  | | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | |  |  |  | | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | |  |  |  | | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | |  |  |  | | | |  | |  |
| 工作简历 | 起止年月 | | | 所在单位 | | | | | | 职称、职务 | | 证明人 | | | | 职务 | | 联系方式 |
|  | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | |  |
| Note: 研究院录用前，将事先通知应聘者，向其现任或最近的雇主查询工作、学习情况。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭成员 | 姓名 | 关系 | 工作单位 | 联系方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 业绩成果情况 | （学术成果、管理业绩及提供的社会服务；注：行政管理人员重点填写管理业绩和提供的社会服务，其中学术成果包括但不仅限于论文、参与或承担项目、著作、发明创造，可附页）： | | | |
| 受过  何种  奖励  处分 |  | | | |
| 在本研究院内有无亲属关系人员？ 有（ ）/ 无（ ）  （如有，请列出姓名、所在部门、与本人的关系）： | | | | |
| **\***从何处获悉职位信息，请选择：  🞎 朋友推荐 🞎 官网 🞎 青塔 🞎 高校人才网 🞎 智联招聘 🞎 其他  如获录用，则到岗时间为 | | | | |

\*填表说明：本表双面打印，本人确认签字后交予人事部

本人声明上述提供的信息均真实、无疑，否则由此造成的影响聘用的不良后果由本人承担。

申请人签名： 日期：